



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **LAGHI OMAR**
Telefono 0544/587606
E-mail olaghi@comune.russi.ra.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13 luglio 1977
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	01 gennaio 2015 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E COORDINAMENTO STRATEGICO UNIONE- ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, coordinamento dell'Area Finanziaria che comprende al suo interno ufficio Contabilità, ufficio Economato, ufficio Tributi, ufficio Partecipate, Programmazione e Controllo e Ufficio Informatica, e nominato coordinatore strategico del gruppo di lavoro per la costituzione dell'Unione dei Comuni di Cervia e Russi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI PIAZZA D.A. FARINI, 1, 48026 RUSSI (RA)
Date	01 luglio 2011 → 31/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, coordinamento dell'Area Finanziaria che comprende al suo interno il Settore Contabilità ed economato, il Settore Entrate e l'ufficio Informatica. Presidente e membro di commissioni di gara, presidente ed esperto di commissioni di concorso. Dal 24 settembre 2013 individuato quale RESPONSABILE PER LA SPERIMENTAZIONE di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI PIAZZA D.A. FARINI, 1, 48026 RUSSI (RA)
Date	01 gennaio 2011 → 30/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	VICE RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Principali attività e responsabilità	A seguito di riorganizzazione dell'ente, individuato come responsabile di procedimento e di provvedimento finale e responsabile diretto dell'ufficio contabilità e dell'ufficio economato: Gestione dei procedimenti e del personale assegnati al servizio - Bilancio, Rendiconto, patto di stabilità, organismi partecipati, acquisti e forniture economali, rapporti con la tesoreria, rapporti con altri enti e soggetti esterni, sostituto del Responsabile di Area nella firma di atti e provvedimenti a rilevanza esterna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	01/01/2009 - 31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILITÀ E ECONOMATO – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Principali attività e responsabilità	Gestione dei procedimenti e del personale assegnati al servizio - Bilancio, Rendiconto, patto di stabilità, organismi partecipati, acquisti e forniture economali, rapporti con la tesoreria, rapporti con altri enti e soggetti esterni, sostituto del Responsabile di Settore nella firma di atti e provvedimenti a rilevanza esterna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	01/12/2008 - 31/12/2008

Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SETTORE FINANZIARIO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	01 luglio 2006 - 2 giugno 2008 e 1 luglio 2008 – 30 novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE FINANZIARIO
Principali attività e responsabilità	Controllo sugli atti, redazione di atti, gestione di istruttorie inerenti il Settore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	03 giugno 2008 - 30 giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	CAPO SETTORE DEMOGRAFICO E STATISTICO – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Principali attività e responsabilità	Gestione ufficio elettorale, anagrafe, stato civile, leva e statistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MELDOLA PIAZZA F. ORSINI, 12, 47014 MELDOLA(FC)
Date	01 gennaio 2005 - 30 giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI
Principali attività e responsabilità	Gestione ufficio elettorale, procedimenti anagrafici, procedimenti relativi alla leva, front-office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	01 ottobre 2005 - 31 dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esterno per l'Ufficio per la Gestione Associata delle Entrate Comunali dell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna
Principali attività e responsabilità	Incarico per collaborazione al recupero di evasione tributaria nell'ambito dei dieci comuni appartenenti all'associazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE DELLA BASSA ROMAGNA
Date	01 ottobre 2003 - 31 dicembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO ENTRATE
Principali attività e responsabilità	recupero evasione tributaria, front-office con l'utenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI
Date	01 gennaio 2002 – 30 giugno 2003
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE
Principali attività e responsabilità	Docente di materie giuridico-economiche (organizzazione aziendale, diritto del lavoro e sindacale) nell'ambito di corsi di formazione N.O.F. (nuovo obbligo formativo) e di corsi di formazione continua per un totale di 192 ore di lezioni frontali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FAENZA FORMAZIONE S.C.A.R.L.
Date	01 luglio 2001 – 31 dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATORE I.A.T.
Principali attività e responsabilità	Addetto all'informazione e accoglienza turistica per il comune di Faenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRO LOCO FAENZA

Istruzione e formazione

Date	01 ottobre 2009 - 31 maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DEGLI ENTI LOCALI (20 CFU)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	strategie e politiche aziendali per gli enti locali e le partecipate, strumenti di check-up dell'ente, tecniche di gestione dei servizi, tecniche di rendicontazione sociale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - FACOLTA' DI ECONOMIA - SEDE DI FORLI'
Date	25 marzo 2003
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE - PERCORSO ECONOMIA E POLITICA INTERNAZIONALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE - SEDE DI FORLI'
Date	07/1996
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LICEO SCIENTIFICO F. SEVERI - FAENZA

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITA**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo / Castigliano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali Buone capacità di lavorare in gruppo

Capacità e competenze organizzative Buona predisposizione al problem solving e buone capacità di coordinamento/leadership

Capacità e competenze tecniche Buone capacità e competenze acquisite rispetto al tema della contabilità e della finanza pubblica e dell'ordinamento degli enti locali

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi office, posta elettronica, internet e di diversi software in uso presso le P.A.

Patente B

Ulteriori informazioni

Partecipazione a corsi, seminari e convegni di seguito elencati:

- Corso in-house sull'armonizzazione dei sistemi contabili tenuto dal Dott. Marco Castellani – anno 2013 – 21 ore.
- Corso “Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e le convenzioni CONSIP dopo la Spending Review” organizzato il 25 giugno 2013 dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per un totale di 7 ore.
- Corso “Gestire i momenti della verità con l'utenza” per 7 ore il 27/03/2013;
- Workshop “Come leggere la crisi: caos complessità numeri e management” organizzato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in collaborazione con Alma Graduate School il 13/06/2013.
- “L'acquisizione di beni e servizi senza procedura ad evidenza pubblica” organizzato da ETA3 a Bologna il 13 maggio 2010 per un totale di 6 ore.
- “La riforma Brunetta del procedimento Amministrativo: la nuova 241” organizzato dal CFPF di Bagnacavallo il 30 settembre 2009 per un totale di 6 ore;
- Master “Il sistema dei controlli dell'Ente Locale” organizzato a Milano dal Centro Studi Enti Locali nel periodo marzo/maggio 2009.
- “Formazione in materia di economato” nel mese di Gennaio 2009 per un totale di 14

ore

- “Aggiornamento per i responsabili delle Ragionerie” tenuto dal Dott. Nerio Rosa per un totale di 15 ore/anno negli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 E 2013.
- “La gestione del Bilancio” organizzato dal CPF di Bagnacavallo nell'autunno 2007 per un totale di 12 ore;
- “Il Bilancio Sociale negli Enti Locali” organizzato da LIUC Maggioli Management il 12 e 13 Aprile 2007 per un totale di 13 ore;
- “Le novità fiscali e la dichiarazione IVA 2007” organizzato da Interazione s.r.l. il 27 febbraio 2007;
- “L'introduzione dei codici SIOPE” organizzato dal CPF di Bagnacavallo il giorno 5 dicembre 2006 per un totale di 4 ore.
- “La tutela della Privacy e l'accesso ai documenti amministrativi” organizzato dal CPF di Bagnacavallo nei giorni 27 settembre e 4 ottobre 2006 per un totale di 12 ore, con valutazione finale ottimo.
- Vari corsi di aggiornamento in materia di anagrafe, elettorale e stato civile organizzati da A.N.U.S.C.A. nel corso degli anni 2005 e 2006;
- “Orientamento al miglioramento e alla flessibilità” organizzato dal CPF di Bagnacavallo nell'autunno 2005 per un totale di 12 ore con valutazione finale 100/100.
- Corso di Informatica (30 h) organizzato dall'Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì nel 2000, con superamento del test finale.

Seminari e Convegni

- Convegno “L'armonizzazione dei bilanci pubblici e la sperimentazione contabile: i riflessi sugli Enti Locali” organizzato dal Dipartimento di Economia Aziendale “E. Giannesi” dell'Università di Pisa il 26 marzo 2012;
- Convegno “Le società partecipate dagli enti locali: temi di attualità” organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna con la Procura regionale della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna il 13 ottobre 2011;
- Seminario “Il Piano generale di Sviluppo. Valenza informativa, progettazione e strumenti di controllo e reporting strategico” il 27 febbraio 2009, organizzato nell'ambito del Master in City Management della Facoltà di Economia di Forlì dell'Università degli Studi di Bologna
- Convegno “La ristrutturazione del debito. L'estinzione anticipata e gli strumenti di finanza derivata. Il leasing per la pubblica amministrazione” organizzato da Centro Studi Enti Locali il 15 ottobre 2007.
- Altri convegni e seminari organizzati da ANCI, IFEL e Associazione Contare in ambito di materie riguardanti la finanza locale.

Servizio Civile svolto presso il Comune di Faenza, Settore Sviluppo Economico – Servizio Promozione Economica e Turismo nel corso dell'anno 2001.

Esperienze in campo educativo quale animatore/educatore e nel campo dell'orientamento universitario presso University Service e C.P.F.P. durante gli anni di studi universitari.

In riferimento alla legge 196/03 “Tutela del trattamento dei dati personali”, autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

Faenza, 19/01/2015

Omar Laghi